

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ
Заведующий МАДОУ
города Нижневартовска
ДС № 56 «Северяночка»

Т.В. Ревкова



2025г.

ОТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Председатель ППО МАДОУ
города Нижневартовска
ДС № 56 «Северяночка»

Я.А. Белоенко



2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 20

по изменениям в коллективный договор и его приложения
на 2021 - 2025 года

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Нижневартовска детского сада № 56 «Северяночка»

дополнительное соглашение
принято на общем собрании
работников МАДОУ
города Нижневартовска
ДС № 56 «Северяночка»

протокол № 4 от 20.03.2025г.

Коллективный договор (изменение, дополнение)	
зарегистрирован(о)	
в отделе труда управления экспертизы и труда	
департамента экономического развития	
администрации города Нижневартовска	
Регистрационный номер	110/25 - 32/21-20
Дата	04.03.2025 г.
Специалист - эксперт	М.В. Широкее
Подпись	М.В. Широкее
Должность	С.М. Широкее
Подпись	С.М. Широкее

г. Нижневартовск, 2025 год

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №20

к коллективному договору

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 56 «Северяночка» на 2021 - 2025 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сада № 56 «Северяночка», именуемое далее «Работодатель» в лице заведующего Ревковой Татьяны Владимировны и работники учреждения, именуемые далее «Работники» в лице председателя первичной профсоюзной организации Белоенко Яны Александровны, в связи с приведением в соответствие норм коллективного договора между работодателем и работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №56 «Северяночка» и его приложений, на основании протокола общего собрания трудового коллектива от 20.03.2025 г. №4, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Приложение № 5 «Перечень работ, профессий и должностей, по которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день», изложить в редакции Приложения 1 к настоящему дополнительному соглашению.
2. Приложение № 9 «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами» изложить в редакции Приложения №2 к настоящему дополнительному соглашению.
3. Абз.5 п.5.7 Раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха за работу в выходной или праздничный день, по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с частями первой - третьей статьи 153 ТК РФ, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается

работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности.»

4. П.п.4.2.4. Раздела 4 Приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

«Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха за работу в выходной или праздничный день, по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с частями первой - третьей статьи 153 ТК РФ, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности.»

5. Настоящее дополнительное соглашение №20 вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024, за исключением п.3 и п.4, которые вступают в силу с 01.03.2025.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Заведующий МАДОУ

города Нижневартовска

ДС № 56 «Северяночка»

Т.В. Ревкова

2025г..



ОТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Председатель ППО МАДОУ

города Нижневартовска

ДС № 56 «Северяночка»

Я.А. Белоенко

2025г.



Приложение № 1
к дополнительному соглашению
№20 от 20.03.2025

Приложение №5
к коллективному договору
от 30 января 2021 года

**Перечень работ, профессий и должностей, по которым предоставляются
дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий
день**

№ п/п	Профессия (должность)	Количество календарных дней дополнительного отпуска
1	Заведующий	5
2	Заместитель заведующего	5
3	Ведущий специалист по охране труда (Специалист по охране труда)	5
4	Старший методист (методист)	5
5	Старший воспитатель	5
6	Специалист по АХД	5
7	Главный бухгалтер	5
8	Специалист в сфере закупок	5
9	Заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер (Бухгалтер)	5
10	Ведущий специалист по кадрам (Специалист по кадрам)	5
11	Табельщик	5
12	Старший делопроизводитель (Делопроизводитель)	5
13	Секретарь руководителя	5
14	Документовед	5
15	Экономист	5
16	Администратор	5

ПЕРЕЧЕНЬ

Профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами

Нормы выдачи СИЗ

N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичн ости выдачи.	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Грузчик	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 987
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. до износа, но не менее года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 987
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара до износа, но не менее года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 987
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 987
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. до износа, но не менее года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 987
2	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 997
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. до износа, но не менее года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 997
			Защитный костюм, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 997
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара до износа, но не менее года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 997

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 997
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 997
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. до износа, но не менее года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 997
3	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Халат	1 шт до износа, но не менее года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1491
4	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт до износа, но не менее года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1511
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара до износа, но не менее года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1511
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1511
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт до износа, но не менее года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1511
5	Машинист по стирке и ремонту белья и спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт до износа, но не менее года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4031
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара до износа, но не менее года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4031
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4031
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт до износа, но не менее года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4031
6	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт до износа, но не менее года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1776
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара до износа, но не менее года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1776
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1776

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт до износа, но не менее года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1776
		Одежда специальная защитная	Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	2 шт на 2 до износа, но не менее года	СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г., п.3.1.9
		Одежда специальная защитная	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт до износа, но не менее года	СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г., п.3.1.9
7	Помощник воспитателя	Одежда специальная защитная	Костюм хлопчатобумажный для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт до износа, но не менее года	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3677
			Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	2 шт на 2 до износа, но не менее года	СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г., п.3.1.9
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт до износа, но не менее года	СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г., п.3.1.9
			Халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный	1 шт до износа, но не менее года	СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. п.3.1.9
			Халат тёмного цвета	1 шт до износа, но не менее года	СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г, п.3.1.9
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара до износа, но не менее года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3677
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3677
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт до износа, но не менее года	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3667
8	Воспитатель	Одежда специальная защитная	Халат светлых тонов	2 шт на 2 года	СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г, .п.3.1.9
	Повар (Шеф-повар)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт до износа, но не менее года	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3593
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара до износа, но не менее года	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3593
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт до износа, но не менее года	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3593

		Одежда специальная защитная	Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	2 шт на 2 до износа, но не менее года	СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г., п.3.1.9
		Одежда специальная защитная	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт до износа, но не менее года	СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г., п.3.1.9
9	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт до износа, но не менее года	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара до износа, но не менее года	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4932
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4932
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт до износа, но не менее года	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4932
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания): плащ для защиты от воды	1 шт до износа, но не менее года 1 шт на 2 года	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4030
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара до износа, но не менее года	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4030
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4030
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 до износа, но не менее года	приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4030

Нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств

N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Бухгалтер, Воспитатель, Главный бухгалтер, Грузчик, Дворник, Делопроизводитель (старший), Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего, Старший методист, Инструктор по физической культуре, Инструктор по физической культуре (бассейн), Кастелянша, Кладовщик, Кухонный рабочий, Машинист по стирке и ремонту белья и спецодежды, Музыкальный руководитель, Педагог-психолог, дефектолог, Повар, Помощник воспитателя, младший воспитатель, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, Секретарь руководителя, Специалист по кадрам, Специалист по закупкам, Ведущий специалист по охране труда, Старший воспитатель, Уборщик служебных помещений, Уборщик служебных помещений бассейна, Учитель – логопед, Швея, Шеф-повар, Администратор, педагог организатор, Специалист по АХД, Специалист по защите информации.	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №56 «СЕВЕРЯНОЧКА»**

628605, Российская Федерация, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская, 19а

Телефоны: 46-45-01, 45-77-78, 45-05-50
Тел./факс (3466)45-05-50
Электронная почта: mbdou56nv@yandex.ru

**Выписка из протокола № 20
общего собрания (конференции) работников**

г. Нижневартовск

«20» марта 2025 года

Председатель: заведующий Т.В. Ревкова

Секретарь: М.Л. Лесик

Всего сотрудников: 255 человека

Присутствовало: 226 человек

Отсутствовало: 29 человека

Место проведения: музыкальный зал

Время проведения: 13:00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- О заключении дополнительного соглашения № 20 к коллективному договору МАДОУ города Нижневартовска ДС № 56 «Северяночка» на 2021 - 2025 год.

СЛУШАЛИ:

1. Председателя ППО Яну Александровну Белоенко, которая ознакомила и предложила в связи с внесением изменений Трудовой кодекс РФ и приведением в соответствие норм коллективного договора между работодателем и работниками МАДОУ города Нижневартовска ДС № 56 «Северяночка» и его приложений, внести изменения:

- в Приложение № 5 «Перечень работ, профессий и должностей, по которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день»;
- в Приложение № 9 «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами» к коллективному договору изложить в новой редакции;
- Абз.5 п.5.7 Раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в

выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха за работу в выходной или праздничный день, по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с частями первой - третьей статьи 153 ТК РФ, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности.»

- П.п.4.2.4. Раздела 4 Приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:
«Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха за работу в выходной или праздничный день, по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с частями первой - третьей статьи 153 ТК РФ, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности.»

2. Решили:

Внести изменения в коллективный договор МАДОУ города Нижневартовска ДС №56 «Северяночка» на 2021 - 2025 годы и его приложения в виде Дополнительного соглашения № 20.

3. Проголосовали:

«За» 226

«Против» - 0,

«Воздержались» - 0.

Председатель собрания:

Секретарь собрания:



Т.В. Ревкова



М.Л. Лесик