

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №56 «Северяночка»**

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом совете

Протокол №3 от 26.03.2025.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ ДС № 56 «Северяночка»

Т.В. Ревкова

Приказ №183 от 26.03.2025.



**Изменения,
которые вносятся в Положение
об организации работы с обращениями граждан в муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении города
Нижневартовска детского сада №56 «Северяночка»
от 27.04.2023 №390**

1. Дополнить раздел 1 пунктами следующего содержания:

пункт 1.3. Обращение гражданина - направленные в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №56 «Северяночка» в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), либо официального сайта МАДОУ г. Нижневартовска ДС №56 «Северяночка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено настоящим Федеральным законом №59-ФЗ), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №56 «Северяночка».

пункт 1.4. Поступившее в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №56 «Северяночка» обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона N 59-ФЗ (ред. от 28.12.2024) на официальном сайте МАДОУ г. Нижневартовска ДС №56 «Северяночка».

2. Добавить абзац 2,3,4 пункта 2.1.1. раздела 2 следующего содержания:

Гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает наименование организации, в которые направляет обращение в письменной форме, либо фамилию, имя, отчество соответствующего

должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №56 «Северяночка» в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом №59-ФЗ. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или МАДОУ г. Нижневартовска ДС №56 «Северяночка», обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

3. Добавить абзац 2 пункта 2.4.1. раздела 2 следующего содержания:

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №56 «Северяночка» или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №56 «Северяночка», обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №56 «Северяночка» в письменной форме.