



ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ  
Заведующий МБДОУ ДС № 56

Т.В. Ревкова

« 21 » 10 2022г.

ОТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
Председатель ППО МБДОУ ДС № 56

Я.А. Белоенко

« 21 » 10 2022г.



### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8

по изменениям в коллективный договор и его приложения на 2021 - 2024 года  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 56 «Северяночка»

Дополнительное соглашение  
принято на общем собрании  
работников МБДОУ ДС № 56  
протокол № 8 от 21.10.2022г.

Коллективный договор (изменение, дополнение)  
зарегистрирован(о)  
в отделе труда управления экспертизы и труда  
департамента экономического развития  
администрации города Нижневартовска

Регистрационный номер: 2022 гд - 32/21-8

Дата регистрации: 2022 г.

Специальность: эксперт

Подпись: Я.А. Белоенко (подпись)      Я.А. Белоенко (фамилия, имя, отчество)

г. Нижневартовск, 2022 год

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8

к коллективному договору

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Северяночка» на 2021 - 2024 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 «Северяночка», именуемое далее «Работодатель» в лице заведующего Ревковой Татьяны Владимировны и работники учреждения, именуемые далее «Работники» в лице председателя первичной профсоюзной организации Белоенко Яны Александровны, в связи с реорганизацией МБДОУ ДС №56 «Северяночка» в форме присоединения к нему МАДОУ г.Нижневартовска ДС №61 «Соловушка» проведенной 26.08.2022г. и приведением в соответствие норм коллективного договора между работодателем и работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №56 «Северяночка» и его приложений, на основании протокола общего собрания трудового коллектива от 21.10.2022г. №8, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Продлить действие коллективного договора МБДОУ ДС №56 «Северяночка» с 26.08.2022 г. до 25.08.2025 года.
2. Приложение № 5 «Перечень работ, профессий и должностей, по которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день», изложить в новой редакции:

№ п/п	Профессия (должность)	Количество календарных дней дополнительного отпуска
1	Заведующий	5
2	Заместитель заведующего по общей работе	7
3	Заместитель заведующего по ВМП	7
4	Заместитель заведующего по АХР	7
5	Заместитель заведующего по безопасности	7
6	Специалист по охране труда	5
7	Заведующий воспитательным отделом	5
8	Старший воспитатель	5
9	Заведующий методическим отделом	5
10	Методист	5
11	Заведующий хозяйством	5
12	Главный бухгалтер	7
13	Заместитель главного бухгалтера	5
14	Специалист в сфере закупок	5
15	Бухгалтер	5
16	Специалист по кадрам	5
17	Табельщик	5
18	Делопроизводитель	5
19	Секретарь руководителя	5

3. п.5.2. Раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать для

мужчин - 40 часов в неделю, для женщин – 36 часов, для работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю».

4. п.5.11. Раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«Работникам организации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114, 115 ТК РФ).

Работникам, являющимся инвалидами предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (ст.23 N 181-ФЗ от 24.11.1995 "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации")».

5. Абз.4 п.4.1.3 Раздела 4 Приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

«Продолжительность рабочего времени других работников, не указанных выше, в том числе руководителей образовательных учреждений и их заместителей, устанавливается в размере 40 часов в неделю для мужчин, для женщин – 36 часов, для работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю».

6. п.4.1.5. Раздела 4 Приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

«Режим работы руководителя образовательного учреждения, его заместителей, других руководящих работников определяется в соответствии с трудовым законодательством с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения и устанавливается в следующем порядке: дежурство администраторов осуществляется на весь период нахождения детей в здании дошкольного учреждения: с 07.00 до 15.12 (первая смена), с 11.48 до 19.00 (вторая смена). График работы дежурных администраторов утверждается приказом заведующего».

7. п.п. а) п.4.2.6. Раздела 4 Приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

«Ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней, работникам, являющимся инвалидами предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (ст.23 N 181-ФЗ от 24.11.1995 "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации")».

8. п.6.5. Раздела 6 Приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

«Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения или Устава образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе».

9. Настоящее дополнительное соглашение № 08 вступает в силу с момента подписания, за исключением п.1 и п.2 которые вступают в силу с 26.08.2022 года.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Заведующий МБДОУ ДС № 56

Т.В. Ревкова

« 21 » 10 2022г.

ОТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Председатель ППО МБДОУ ДС № 56

Я.А. Белоенко

« 21 » 10 2022г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №56 «СЕВЕРЯНОЧКА»

628605, Российская Федерация, Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская, 19а

Телефоны: 46-45-01, 45-77-78, 45-05-50  
Тел./факс (3466)45-05-50  
Электронная почта: [mbdou56nv@yandex.ru](mailto:mbdou56nv@yandex.ru)

**Выписка из протокола № 8  
общего собрания трудового коллектива**

«21» октября 2022 года

г. Нижневартовск

Председатель: заведующий Т.В. Ревкова

Секретарь: Э.М. Бычкова

Всего сотрудников: 158 человек

Присутствовало: 148 человек

Отсутствовало: 10 человек

Место проведения: музыкальный зал

Время проведения: 13:00

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- О заключении дополнительного соглашения № 8 к коллективному договору МБДОУ ДС № 56 «Северяночка» на 2021 - 2024 год.

Председатель ППО – Я.А. Белоенко

**СЛУШАЛИ:**

- Председателя ППО Яну Александровну Белоенко, которая ознакомила и предложила в связи с реорганизацией МБДОУ ДС №56 «Северяночка» в форме присоединения к нему МАДОУ г. Нижневартовска ДС №61 «Соловушка» и приведением в соответствие норм коллективного договора между работодателем и работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №56 «Северяночка» и его приложений внести изменения в коллективный договор.

**РЕШИЛИ:**

- Внести изменения в коллективный договор МБДОУ ДС № 56 «Северяночка» на 2021 - 2024 годы и его приложения в виде Дополнительного соглашения № 8 и изложить в новой редакции.

Присутствующие проголосовали «Единоголосно».

«За» - 148 человек

«Против» - 0 человек

«Воздержалось» - 0 человек

Председатель:

Т.В. Ревкова

Секретарь:

Э.М. Бычкова

