

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Города Нижневартовска детский сад № 56 «Северяночка»**

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего

МАДОУ г.Нижневартовска

ДС №56 «Северяночка»

В.В. Кулешова

Приказ от 26.04.2025 г. № 265

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

работников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада
№ 56 «Северяночка»

І. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №56 «Северяночка» (далее МАДОУ) разработано на основании ст. 9 п. 1, 2, 4, 5, п. 1, 2, ст. 11 п. 1, 2, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.48 ч.2 п.1 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Устава МАДОУ и иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МАДОУ.

Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников организации вне зависимости от занимаемой должности, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

1.5. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть

противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МАДОУ.

1.6. Порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений города Нижневартовска, хозяйственных обществ, единственным учредителем (участником) которых является администрация города, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержден постановлением администрации города.

1.7. Понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

II. Основные принципы управления конфликтом интересов в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №56 «Северяночка»

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МАДОУ положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов МАДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАДОУ.

2.1.6. Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов работником МАДОУ г.Нижневартовска ДС №56 «Северяночка»

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются должностные лица МАДОУ, ответственные за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов в следующих случаях:

3.4.1. при приеме на работу;

3.4.2. при назначении на новую должность;

3.4.3. при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Формы урегулирования конфликта интересов

4.1.1. Ограничение доступа работника МАДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы.

4.1.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.1.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАДОУ.

4.1.4. Перевод работника МАДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.5. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с администрацией МАДОУ.

4.1.6. Увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.7. Увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.8. иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

4.3. По письменной договоренности организации и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования конфликта интересов.

V. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МАДОУ обязан:

5.1. Руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VI. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует 5 лет или до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с действующим законодательством

(отметка об ознакомлении)

от _____

(фамилия, имя, отчество лица,
ответственного за противодействие
коррупции)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)