

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 56
«СЕВЕРЯНОЧКА»
(МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС № 56 «СЕВЕРЯНОЧКА»)**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол от 15.04/20 23 года № 4

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 56
«Северяночка»
Т.В. Ревкова
Приказ от 15.04/20 23 года № 390



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детский сад № 56 «Северяночка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников (далее – Положение) регламентирует вопросы организации и осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №56 «Северяночка» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.10, ст.30 п.4, ст.58) (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (III раздел, п.3.2, пп.3.2.3);

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №56 «Северяночка»;

- Образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №56 «Северяночка».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (педагогической диагностики – оценки индивидуального развития

детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

1.4. Результаты текущего контроля (педагогической диагностики) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

1.5. Положение определяет права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

1.6. Текущий контроль (педагогическую диагностику) осуществляют педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Текущий контроль (педагогическая диагностика) предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.8. Формы, периодичность, порядок и результативность ведения индивидуального учета освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, а также хранение в архиве ДОУ информации о результатах текущего контроля (педагогической диагностики) на бумажных и (или) электронных носителях рассматриваются и принимаются на заседаниях педагогического совета.

II. Форма проведения текущего контроля

2.1. Форма проведения текущего контроля (педагогической диагностики) преимущественно представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДОУ, беседы, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы (диагностические ситуации), организуемые педагогом.

2.2. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения текущего контроля (педагогической диагностики) используются в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования ДОУ. В методическом обеспечении диагностики используются офисные компьютерные программы Microsoft Word, Microsoft Excel.

III. Периодичность проведения текущего контроля

3.1. Текущий контроль (педагогическая диагностика) проводится три раза (стартовый, промежуточный, итоговый) в год (в

сентябре, январе и мае) согласно срокам, утвержденных ежегодно приказом заведующего ДООУ.

3.2. Стартовый контроль проводится в начале учебного года (сентябрь), с целью определения уровня готовности воспитанников к освоению образовательной программы дошкольного образования в текущем учебном году.

3.3. Промежуточный контроль проводится в середине учебного года (январь), с целью анализа освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, выявления недостатков, их причины для дальнейшего планирования деятельности.

3.4. Итоговый контроль проводится на завершающем этапе освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования ДООУ (май), с целью выявления уровня освоения программного материала образовательной программы дошкольного образования каждой возрастной группы по всем направлениям развития детей. Результаты анализируются и принимаются решения по совершенствованию образовательного процесса, определяются цели и задачи на следующий учебный год.

IV. Порядок проведения текущего контроля

4.1. Текущий контроль (педагогическая диагностика) осуществляется в течение времени пребывания ребенка в ДООУ через совместную деятельность, наблюдения, в соответствии с реализуемыми рабочими программами педагогов, согласно срокам, утвержденным приказом заведующего ДООУ.

4.2. Данные о результатах текущего контроля (педагогической диагностики) вносятся в диагностическую карту (протокол). Форма протокола используется в соответствии с реализуемыми рабочими программами педагогов.

4.3. Обобщенные данные текущего контроля (педагогической диагностики) вносятся в индивидуальную карту развития ребенка, с результатами которого педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. По результатам педагогической диагностики составляется индивидуальный маршрут развития ребенка в целях поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

4.5. Профильные специалисты осуществляют текущий контроль (педагогическую диагностику) в соответствии с рабочими программами педагогов с целью определения уровня коррекции речевого развития и уровня развития психических процессов, уровня готовности воспитанников к обучению в школе, уровня художественно-эстетического развития («Музыка») и физического развития детей.

4.6. Педагогические работники ДОО не позднее 5 дней с момента завершения текущего контроля (педагогической диагностики) сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

4.7. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе на основании диагностических карт, аналитических справок, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете.

4.8. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

4.9. Результаты педагогической диагностики (протоколы, аналитические справки) хранятся в методическом кабинете.

4.10. Индивидуальные карты развития детей хранятся в каждой возрастной группе и передаются при завершении освоения образовательной программы дошкольного образования родителям (законным представителям) воспитанников.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.