

Акт
по результатам внеплановой проверки дошкольного
образовательного учреждения

г. Нижневартовск

«02» июня 2023 года

Вопросы внеплановой проверки: осуществление контроля соблюдения законодательства в области защиты прав несовершеннолетних, анализ эффективности мероприятий воспитательной и профилактической работы, направленных на выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, обеспечение реализации прав несовершеннолетних на образование, оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, имеющим отклонения либо иные проблемы в поведении, сотрудниками МАДОУ города Нижневартовска детский сад №56 «Северяночка» (далее – ДС №56).

Основание: приказ департамента образования администрации города от 24.05.2023 №34-П-476 «О проведении внеплановой проверки дошкольных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города»

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Л.И. Сарипова, заместитель директора департамента образования администрации города.

Члены комиссии:

М.Н. Симанова, начальник отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города;

А.А. Микова, главный специалист отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города;

Н.И. Полякова, главный специалист отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города;

Н.Л. Воробьева, педагог-психолог МАДОУ города Нижневартовска детский сад №90 «Айболит».

В ходе внеплановой проверки установлено следующее.

<p>Направления воспитательной и профилактической работы дошкольной образовательной организации, подлежащие проверке</p>	<p>Информация о наличии/отсутствии (дата, номер, наличие локального акта, кем утвержден документ, количество и иная информация, подтверждающая организацию работы в ДОУ¹)</p>
<p>Раздел 1. Общие вопросы организации воспитательной и профилактической работы</p>	
<p>1.1.</p>	<p>Сведения о реализации рабочих программ воспитания, внедренных в деятельность ДОО в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ²</p> <p>Приказ заведующего МБДОУ ДС №56 «Северяночка» об утверждении программы от 31.08.2022 №525: - «Рабочая программа воспитания МБДОУ ДС №56 «Северяночка»; - «Календарный план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год»</p>
<p>1.2.</p>	<p>Планирование воспитательной и профилактической работы и межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики. Реестр поручений КДНиЗП³, качество и своевременность исполнения постановлений/поручений КДНиЗП (ст. 11 Закона №120-ФЗ)</p> <p>Осуществляется ведение реестра поручений КДНиЗП⁴ (составлен в электронном виде на воспитанников ДОУ, находящихся в социально опасном положении). Допущен факт несвоевременного исполнения поручений КДНиЗП в 2022-2023 учебном году: - постановление КДНиЗП от 15.08.2022 №1825 «О продолжении профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении»; - приказ заведующего ДС №56 «О дисциплинарном взыскании» от 08.09.2022</p>
<p>1.3.</p>	<p>Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и (или) проживающими в семьях, находящимися в социально опасном положении семей</p> <p>Организована индивидуальная профилактическая работа с 3 детьми из 3 семей, находящихся в социально опасном положении. Фактов несвоевременной организации профилактической работы не установлено</p>
<p>1.4.</p>	<p>Организация методического сопровождения специалистов психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения по вопросам профилактики правонарушений и воспитания</p> <p>Документальное методическое сопровождение специалистов социально-педагогической службы: - «Положение о внутреннем контроле муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №56 «Северяночка» (приказ от 11.02.2022 №79); - «Годовой план на 2022-2023 учебный год» (приказ от 31.08.2022 №530);</p>

¹ ДОУ – дошкольная образовательная организация.

² Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон №273-ФЗ).

³ КДНиЗП – муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

⁴ КДНиЗП – муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

	<p>- приказ заведующего ДС №56 от 22.10.2022 №740 «Об организации внутреннего (должностного) контроля в МБДОУ ДС №56 «Северяночка» «Анализ ведения документации социально-педагогической службы»;</p> <p>- приказ заведующего ДС №56 от 13.02.2022 №133 «Об организации оперативного контроля в МБДОУ ДС №56 «Северяночка» «Организация профилактической работы с родителями социально-психологической службой ДОУ»;</p> <p>- приказ заведующего ДС №56 от 23.03.2022 №273 «Об организации внутреннего (должностного) контроля в МБДОУ ДС №56 «Северяночка» «Своевременное исполнение постановлений МКДНиЗП г. Нижневартовска»;</p> <p>- приказ о внутреннем контроле заведующего ДС №56 от 21.04.2023 №369 «Об организации внутреннего (должностного) контроля в МАДОУ ДС №56 «Северяночка» «Анализ ведения документации социально-педагогической службы»;</p> <p>- справки по итогам внутреннего контроля;</p> <p>- листы контроля</p>
<p>Раздел 2. Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса</p>	
<p>2.1.</p>	<p>Документальное сопровождение деятельности педагога-психолога:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Должностная инструкция. 2. График работы. 3. Циклограмма работы. 4. План, программа работы педагога-психолога. 5. Заключения по результатам проведенных психодиагностических исследований. 6. Журналы (при наличии) консультаций психолога (индивидуальные и групповые формы работы). 7. Аналитический отчет о работе педагога-психолога.
<p>В наличии имеются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Должностная инструкция. 2. График работы. 3. Циклограмма работы. 4. План, программа работы педагога-психолога. 5. Заключения по результатам проведенных психодиагностических исследований. 6. Журналы консультаций психолога (индивидуальные и групповые формы работы). 7. Аналитический отчет о работе педагога-психолога. <p>Разработан и утвержден «Алгоритм действия педагогов МБДОУ ДС №56 «Северяночка» при выявлении и сопровождении воспитанников и семьи, находящихся в социально опасном положении» (приказ от 01.09.2022 №525). Межведомственное взаимодействие организовано в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия КДНиЗП (постановление от 04.04.2016 №23).</p> <p>Аналитический отчет содержит анализ работы (количественные</p>	

	и качественные показатели) за текущий учебный год с отслеживанием динамики изменений. Планирование деятельности на 2023-2024 учебный год составлено исходя из целей и задач по результатам предыдущего периода.
2.2.	Организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями) в отношении которых организовано проведение индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики. Взаимодействие с воспитателями, специалистами иных органов и учреждений (КДНиЗП, УМВД, КЦСОН ⁵ , ОО ⁶ и далее)
2.3.	Размещение информации о деятельности социально-психологической службы на официальном сайте ОО
2.4.	Соответствие педагога-психолога квалификационным требованиям
2.5.	Повышение квалификации педагога-психолога в 2022-2023 учебном году

и качественные показатели) за текущий учебный год с отслеживанием динамики изменений. Планирование деятельности на 2023-2024 учебный год составлено исходя из целей и задач по результатам предыдущего периода.

Организация сопровождения детей и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с локальными актами ДОО (<https://dou56.edu-nv.ru/goditelyam/33185-sotsialno-psikhologicheskaya-sluzhba>).

Педагоги-психологи осуществляют сопровождение образовательного процесса в соответствии с Рабочей программой психологического сопровождения (приказ от 01.09.2022 №525), программами межведомственной реабилитации

<https://dou56.edu-nv.ru/goditelyam/33185-sotsialno-psikhologicheskaya-sluzhba>

Актуальная информация о деятельности социально-психологической службы доступна на сайте ДОО (информационно-разъяснительные материалы)

- Брюховецкая Ирина Леонидовна, педагог-психолог, высшее психологическое образование;

- Хайдарова Марьям Сабировна, педагог-психолог, высшее психологическое образование, квалификация «МАГИСТР», 44.04.02

- Брюховецкая Ирина Леонидовна: «Технология и методика сенсорной интеграции детей при помощи сенсорно-динамического комплекса «Дом Собы», 2022 (72 ч.); «Методы и технологии психокоррекционной работы с детьми с ОВЗ с расстройством аутистического спектра (РАС), детьми-инвалидами», 2022 (72 ч.); «Внедрение Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: требования и особенности организации образовательного процесса», 2023 (72 ч.);

- Хайдарова Марьям Сабировна: «Проектирование современной модели школы инклюзивного типа», 2022 (72 ч.); «Обеспечение условий для организации дошкольников с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих деятельность по адаптированным основным образовательным программам», 2022 (144 ч.); «Формы и методы психологического сопровождения с практикой воспитателей детского сада во взаимосвязи с концепцией развития психологической службы до 2025 года», 2023 (144 ч.); «Методические рекомендации Минпросвещения

⁵ КЦСОН – Комплексный центр социального обслуживания населения.

⁶ ОО – образовательные организации.

	<p>России по реализации 1-ой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году», 2023 (144 л.).</p>
<p>Раздел 3. Документационное обеспечение деятельности специалиста, ответственного за организацию социальной работы</p>	
<p>3.1. Анализ номенклатуры специалиста, ответственного за организацию социальной работы</p>	<p>В наличии имеются следующие документы (приказ от 30.12.2022 №914):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социального педагога (28-01); - служебная документация (должностная инструкция, циклограмма, график работы, инструктаж, техника безопасности и др.) (28-02); - годовой план социального педагога (28-03); - аналитические отчеты (28-04); - социальный паспорт ДОУ (28-05); - отчетная документация (28-06); - карты помощи ребенку (списки детей по категориям: дети-инвалиды, неблагополучные семьи, опекаемые дети, многодетные семьи, семьи в тяжелой жизненной ситуации, с ЛНР и ДНР) (28-07); - методические рекомендации (для обучающихся, родителей, педагогов, консультантов, памятки и т.д.) (28-08); - инструментарий (бланки, акты, анкеты и т.д.) (28-09); - журнал выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении (28-10); - журнал посещений неблагополучных семей (28-11); - журнал учета консультаций родителей (28-12); - журнал учета мероприятий с участниками образовательного процесса (28-13) <p>Приказы заведующего ДС №56: «О назначении ответственного за ведение социальной работы» от 31.08.2022 №553, от 20.02.2023 №165, от 12.04.2023 №345</p>
<p>3.2. Локальные нормативные акты ОО</p>	<p>Документационное сопровождение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годовой план работы социального педагога (приказ от 31.08.2022 №525, номенклатурный №28-03); - план работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год, разработаный во взаимодействии ОГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску (приказ от 30.08.2022 №509)
<p>3.3. Документы планирования на учебный год</p>	

3.4.	<p>Анализ годового (аналитического) отчет: специалиста, ответственного за организацию социальной работы за 2021-2023 учебный год (инс1 документ, предусмотренный локальным актом образовательного учреждения)</p>	<p>Аналитический отчет социального педагога за 2022-2023 учебный год содержит анализ работы (количественные и качественные показатели) за текущий учебный год с выводами эффективности. Планирование деятельности на 2023-2024 учебный год составлено исходя из целей и задач по результатам предыдущего периода</p>
3.5.	<p>Информация об организации работы с детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей)</p>	<p>В составе обучающихся 2 детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей). Проведены диагностические мероприятия с воспитанниками по изучению развития эмоциональной сферы и познавательных процессов; консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей 3-4 лет, их особенностей; составлен социальный паспорт семьи; даны рекомендации по изменению модели поведения ребенка и снятию проявлений агрессии</p>
3.6.	<p>Ведение банка данных (списка) воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, в отношении которых организовано проведение индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики</p>	<p>Осуществляется ведение журнала выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (номенклатурное дело 28-10)</p>
3.7.	<p>Общее количество обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа органами и учреждениями системы профилактики (СОП)</p>	<p>Общее количество обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа органами и учреждениями системы профилактики (СОП): всего 3 (трое) детей (1 ребенок - 1 корпус, 2 ребенка - 2 корпус). Фактов несвоевременной организации индивидуальной профилактической работы не установлено</p>
3.8.	<p>Ведение журнала учета воспитанников и семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (при наличии)</p>	<p>Реестр воспитанников ДС №56, находящихся в социально опасном положении, и в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа</p>
3.8.	<p>Документационное сопровождение индивидуальной работы специалистом, ответственным за организацию социальной работы</p>	<p>Индивидуальная работа в рамках социально-педагогического сопровождения отражается в следующих документах (приказ от 30.12.2022 №914): - карты помощи ребенку (списки детей по категориям: дети-инвалиды, неблагополучные семьи, опекаемые дети, многодетные семьи, семьи в тяжелой жизненной ситуации, с ЛНР и ДНР) (28-07); - журнал выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении (28-10); - журнал посещений неблагополучных семей (28-11); - журнал учета консультаций родителей (28-12); - журнал учета мероприятий с участниками образовательного процесса</p>

3.9.	Сведения о повышении квалификации специалиста, ответственного за организацию социальной работы, в 2022-2023 учебном году	<p>(28-19)</p> <p>Ягудина Альбина Александровна, образование - высшее, «Нижевартовский государственный социально-гуманитарный университет», 2016, квалифи. ация – специалист по социальной работе «Социальная работа» (в должности менее 6 месяцев)</p>
------	--	---

Вывод: фактов нарушения действующего законодательства со стороны сотрудников социально-психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса не выявлено.

В целях оптимизации профилактической работы по формированию законопослушного поведения среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательной организации рекомендовать:

1. Отделу воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города (М.Н. Симанова):

1.1. Разработать рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы и ведению персонифицированного учета в дошкольных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города (далее – рекомендации).
Срок – 30.09.2023.

1.2. Направить рекомендации в адрес дошкольного образовательного учреждения. Срок – 01.10.2023.

2. Заведующему ДС №56 (Т.В. Ревкова):

2.1. Взять на личный контроль:

2.1.1. Исполнение требований законодательства в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних сотрудниками социально-психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

2.1.2. Организацию индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями.


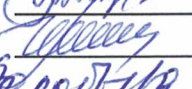


2.1.3. Своевременность и качество исполнения поручений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города.

2.2. При установлении фактов нарушения прав несовершеннолетних руководствоваться статьей 9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Председатель комиссии

 Л.И. Сарипова

Члены комиссии

 М.Н. Симанова
 А.А. Микова
 Н.И. Полякова
 Н.Л. Воробьева

С актом по результатам
внеплановой проверки ознакомлен:

