

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 56  
«СЕВЕРЯНОЧКА»  
(МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС № 56 «СЕВЕРЯНОЧКА»)**

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС № 56 «Северяночка»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Ревкова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения города  
Нижневартовска детского сада №56 «Северяночка»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №56 «Северяночка» (далее МАДОУ ДС №56 «Северяночка») разработан на основании с ч. 2 ст. 30, ст. 61, ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 14 февраля 2019 года, регистрационный № 53780), Устава МАДОУ ДС №56 «Северяночка» и иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из учреждения.

**II. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Основанием для перевода воспитанника в следующую возрастную группу, из группы в группу является заявление родителей (законных представителей).

2.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу регистрируется, рассматривается в течение одного рабочего дня.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующего МАДОУ ДС №56 «Северяночка».

2.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 01 сентября в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода и освоением ими в полном объеме образовательной программы.

2.5. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта.

2.6. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется при взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявлений путем одновременного обмена путевками из одной образовательной организации в другую, детям одного возраста.

2.7. Воспитанники МАДОУ ДС № 56 «Северяночка» по инициативе их родителей (законных представителей) могут быть переведены в организацию компенсирующего вида по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

### **III. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из МАДОУ ДС №56 «Северяночка» является заявление родителей (законных представителей).

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) группа и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

3.3. Отчисление воспитанников из МАДОУ ДС №56 «Светлячок» осуществляется:

3.3.1. В связи с окончанием срока действия договора, получением воспитанниками дошкольного образования;

3.3.2. В связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию при взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявлений путем

одновременного обмена путевками из одной образовательной организации в другую группу одного возраста.

3.3.3. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МАДОУ.

3.3.4. В связи с переездом и изменением места жительства воспитанника.

3.3.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников, родителей (законных представителей) детей и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае:

- ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- прекращения деятельности исходной организации;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- приостановления действия лицензии.

3.4. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего МАДОУ не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

3.5. Данные о воспитанниках, зачисленных и отчисленных из МАДОУ, фиксируются в «Книге движения детей», которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями МАДОУ и департамента образования.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим законодательством