

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 56  
«СЕВЕРЯНОЧКА»  
(МАДОУ г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС № 56 «СЕВЕРЯНОЧКА»)**

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
Протокол от 27.04.2023г. №3

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 56  
«Северяночка»

\_\_\_\_\_  
Т.В. Ревкова  
Приказ от 27.04.2023 года №390

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
работников муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения города Нижневартовска детский  
сад № 56 «Северяночка»**

**I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №56 «Северяночка» (далее - Кодекс), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением администрации города от 12.08.2016 №1188 "Об утверждении типовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Нижневартовска, хозяйственных обществах, единственным учредителем (участником) которых является администрация города", на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 1, 2, 3, ст. 48, Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Устава МАДОУ г. Нижневартовска ДС №56 «Северяночка», а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства и нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города

Нижневартовска детского сада №56 «Северяночка» (далее – МАДОУ), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в МАДОУ, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МАДОУ для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МАДОУ, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам МАДОУ.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МАДОУ своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками МАДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.8. Работнику, который состоит в трудовых отношениях с МАДОУ, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МАДОУ поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

## **II. Цель Кодекса**

2.1. Целью Кодекса являются:

2.1.1. Установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;

2.1.2. Содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения.

2.1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

2.1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МАДОУ, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников.

## **III. Основные понятия**

3.1. В Кодексе используются следующие понятия:

3.1.1. работники МАДОУ - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового

договора;

3.1.2. служебная информация - любая информация, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению, находящаяся в распоряжении работников МАДОУ в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МАДОУ, клиентов организации, деловых партнеров.

3.1.3. Иные понятия, используемые в Кодексе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

#### **IV. Основные принципы и правила служебного поведения работников МАДОУ г.Нижневартовска ДС № 56 «Северяночка»**

4.1. Работники МАДОУ обязаны:

4.1.1. соблюдать Устав МАДОУ, правила внутреннего трудового распорядка;

4.1.2. исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ;

4.1.3. соблюдать культуру речи, проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным;

4.1.4. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

4.1.6. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

4.1.7. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.8. защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.1.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении трудовых обязанностей

работника МАДОУ, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МАДОУ, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.10. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

4.1.11. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке

4.1.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАДОУ, руководителя организации, если это не входит в трудовые обязанности работника МАДОУ;

4.1.13. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.14. способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе МАДОУ деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.1.15. соответствовать своим внешним видом общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

4.1.16. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.1.17. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.1.18. бережно относиться к имуществу МАДОУ;

4.2. В служебном поведении работника МАДОУ недопустимы:

4.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4.2.3. использование в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

4.3. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников. Применение методов

физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

4.4. Педагогический работник МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.3. Руководитель МАДОУ обязан:

4.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.3.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

4.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

#### **V. Требования к антикоррупционному поведению работников МАДОУ г.Нижневартовска ДС № 56 «Северяночка»**

5.1. Работник МАДОУ при исполнении им трудовых обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. При поступлении на должность работник МАДОУ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

5.3. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МАДОУ обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

#### **VI. Обращение со служебной информацией**

6.1. Работник МАДОУ вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник МАДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

7.1. Нарушение работником МАДОУ положений Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации, и (или)

комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Соблюдение работниками МАДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.