

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 56
«СЕВЕРЯНОЧКА»
(МАДОУ г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС № 56 «СЕВЕРЯНОЧКА»)**

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол от 27.04.2023г. №3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 56
«Северяночка»

Т.В. Ревкова
Приказ от 27.04.2023 года №390

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке информирования работниками в муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении города
Нижневартовска детский сад № 56 «Северяночка»
работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких
сообщений**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке информирования работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 56 «Северяночка» (далее МАДОУ) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, Устава МАДОУ и иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя (заведующего) работниками МАДОУ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники организации - физические лица, состоящие с МАДОУ в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника МАДОУ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

II. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работники организации обязаны информировать руководителя МАДОУ обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику МАДОУ обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник организации обязан незамедлительно устно уведомить руководителя организации. В течение одного рабочего дня работник МАДОУ обязан направить руководителю организации уведомление в письменной форме.

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник МАДОУ направляет руководителю организации уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника организации, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;

- должность уведомителя;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

2.5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.5.1. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному

за противодействие коррупции в организации, для сведения.

2.5.2. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

III. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.2. С целью организации проверки руководитель МАДОУ создает комиссию по проверке фактов обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

3.3. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) назначается заведующим МАДОУ и утверждается правовым актом организации.

3.4. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МАДОУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника МАДОУ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

IV. Результаты проверки

4.1. Результаты проверки комиссия представляет заведующему МАДОУ в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

4.2. В заключении указывается:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю организации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

4.4. Заведующим МАДОУ принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

V. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с действующим законодательством

Приложение № 1
к Положению о порядке информирования
работниками муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Нижневартовска
детского сада № 56 «Северяночка» работодателя
о случаях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____

(сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

2) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к
работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в
целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место)

3) _____

(Дополнительные сведения, имеющиеся по факту склонения к совершению
коррупционного правонарушений документы)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата) Регистрация: № _____ от
" " _____ 20__ г.