

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска детский сад № 56 «Северяночка»**

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
Протокол №3 от 16.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС № 56 «Северяночка»  
\_\_\_\_\_  
Т.В. Ревкова  
Приказ №390 от 27.04. 2023г.

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между муниципальным автономным дошкольным образовательным  
учреждением города Нижневартовска детским садом №56 «Северяночка»  
и родителями (законными представителями) воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №56 «Северяночка» (далее - МАДОУ ДС №56 «Северяночка») и родителями (законными представителями) воспитанников разработан на основании ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАДОУ ДС №56 «Северяночка» и иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ ДС №56 «Северяночка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

**2. Возникновение отношений между МАДОУ ДС № 56 «Северяночка»  
и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) о приеме в учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. После приема документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. Заведующий МАДОУ ДС №56 «Северяночка» издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ ДС №56 «Северяночка» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ДС № 56 «Северяночка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между МАДОУ ДС №56 «Северяночка» в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в учреждение.

3.2. В договоре указываются основные характеристики образования, вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. В договоре указывается срок его действия.

3.4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ ДС № 56 «Северяночка».

4.3. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующим учреждением об изменении образовательных отношений.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Основанием для отчисления воспитанника из МАДОУ ДС №56 «Северяночка» является заявление родителей (законных представителей).

5.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. Отчисление воспитанников из МАДОУ ДС №56 «Северяночка» осуществляется:

5.3.1. В связи с окончанием срока действия договора, получением воспитанниками дошкольного образования;

5.3.2. В связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию при взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявлений путем одновременного обмена направлениями из одной образовательной организации в другую, группу одного возраста.

5.3.3. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МАДОУ ДС №56 «Северяночка».

5.3.4. В связи с переездом и изменением места жительства воспитанника.

5.3.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников, родителей (законных представителей) детей и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае:

- ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-прекращения деятельности исходной организации;

-аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-приостановления действия лицензии.

5.4. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего МАДОУ ДС №56 «Северяночка» не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

5.5. Данные о воспитанниках, зачисленных и отчисленных из МАДОУ ДС №56 «Северяночка», фиксируются в «Книге движения детей», которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями МАДОУ ДС №56 «Северяночка» и департаментом образования администрации города Нижневартовска.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим законодательством.