

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 56
«СЕВЕРЯНОЧКА»
(МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС № 56 «СЕВЕРЯНОЧКА»)**

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
Протокол от _____ 202__ г. № ____
Председатель ПК

_____ Я.А. Белоенко

Принято на общем собрании
работников

Протокол от _____ 202__ г. № ____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 56
«Северяночка»

_____ Т.В. Ревкова

Приказ от _____ 20__ года № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о поступлении и использовании средств,
полученных муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением города Нижневартовска
детского сада № 56 «Северяночка» от предоставления услуг**

I. Общие положения

1.1. Положение о поступлении и расходовании средств, полученных муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детского сада № 56 «Северяночка» (далее МАДОУ ДС №56 «Северяночка») разработано в соответствии со следующим перечнем документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг";
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ);
- Федеральный закон №402 от 06.12.2011г. "О бухгалтерском учете";
- Постановлением администрации города Нижневартовска от 03.02.2014 №157 «Об утверждении Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые муниципальными автономными учреждениями и муниципальными предприятиями города Нижневартовска»;

– Постановлением администрации города Нижневартовска от 31.10.2017 №1604 «Об установлении оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города».

1.2. Платные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников, выполнения социального заказа семьи, а также привлечения средств из дополнительных источников финансирования. При предоставлении платных услуг должны быть созданы условия с учетом требований санитарных норм и безопасности здоровья детей.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок получения и использования денежных средств, полученных от предоставления платных услуг в образовательной организации.

II. Порядок учета доходов и расходов от оказания платных услуг

2.1. В образовательной организации самостоятельно разрабатывают Положение, согласовывают с органом государственного общественного управления и утверждают приказом руководителя образовательной организации.

2.2 Доход от платных услуг МАДОУ используется в соответствии с уставными целями.

2.2. Оплата за предоставленные платные услуги производится по факту за предшествующий месяц, и предоплата за следующий м-ц до 20 числа месяца следующего за отчетным по извещению-квитанции, на лицевой счет по внебюджетным средствам, открытый образовательной организацией в казначействе.

2.3. Начисление доходов от оказанных платных услуг производится на основании табеля учета посещения платной услуги предоставляемого педагогом.

2.4. Бухгалтерский учет денежных средств, полученных от предоставления платных услуг ведется отдельно от бюджетных средств (субсидии), в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

2.5. В связи с тем, что расходы, рассчитанные по калькуляции по итогам каждого месяца, не требует ежемесячных затрат, то осуществление таковых предлагается по необходимости, с учетом корректировки кассовых расходов по окончании года.

III. Порядок распределения доходов, полученных от платных услуг

3.1. Распределение средств, полученных от предоставления платных услуг осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Планирование доходов и расходов производится в соответствии с запланированными объемными показателями (количество групп, количество воспитанников в группе, периодичность занятий и др.) и расчетными тарифами (ценами) на платные услуги, определяемыми муниципальными нормативными актами.

3.2. Доходы от оказания платных услуг полностью используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения и с уставной деятельностью организации и направляются:

3.2.1 На оплату труда штатным работникам образовательной организации, принимающим непосредственное участие в оказании платных услуг (педагогические работники) и обеспечение развития платных услуг (прочие специалисты).

Оплата труда данных работников гарантируется в размере базовой единицы, базового коэффициента, повышающих коэффициентов и % надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, согласно действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регулирующими оплату труда работников образовательной организации.

3.2.2 Доходы от оказания платных услуг направляются на перечисление налогов, предусмотренных действующим.

3.2.3 На оплату расходов общехозяйственного назначения (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, содержание помещений, прочих услуг, приобретения материальных запасов и ОС, оплату прочих расходов), амортизацию оборудования.

3.2.4 На возмещение материальных затрат (канцелярские, хозяйственные товары).

3.2.5 На прочие расходы и другие непредвиденные расходы, связанные с уставной деятельностью образовательной организации, создание безопасных условий в образовательной организации, повышения квалификации сотрудников.

3.3. Заработная плата педагогического работника напрямую зависит от количества единиц оказываемой услуги (имеющей фиксированную стоимость и рассчитываемую исходя из утвержденной калькуляции по каждому виду услуги).

- Заработная плата педагога определяется пропорционально от норм оказанных услуг за месяц:

$$\text{ЗП пед} = (V \text{ кол потреб усл} * \text{Ст еду усл}), \text{ где:}$$

ЗП пед - заработная плата педагогического работника;

V кол потреб усл – количество оказанных единиц услуг согласно табелю;

Ст еду усл - стоимость одной единицы услуги (работы) на 1 ребенка согласно калькуляции;

3.4. Заработная плата административно-управленческого и обслуживающего персонала начисляется на основании утвержденного штатного расписания и табеля учета рабочего времени.

Оплата труда осуществляется на основании трудового договора с работниками. В части, не предусмотренной трудовым договором, руководитель (работодатель) руководствуются непосредственно Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Все налоги и отчисления производятся согласно действующему законодательству РФ.

Заработная плата административно-управленческого персонала и прочего обслуживающего персонала и прочего обслуживающего персонала, задействованных в оказании платных услуг прямо пропорционально зависит от фактически начисленного дохода.

Заработная плата работникам, косвенно участвующим в оказании платных услуг, производится от начисленной заработной платы основного персонала по всем услугам (начисленная заработная плата основного персонала за месяц*коэффициент накладных расходов*процент заработной платы работников*доля работника согласно штатному расписанию).

Заработная плата административно-управленческого персонала распределяется от дохода всех платных услуг, заработная плата обслуживающего персонала распределяется от дохода в которых они участвовали.

3.5. Контроль за порядком ведения платных услуг, утверждения и применения тарифов осуществляет заведующий образовательной организации.

3.6. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по результатам оказания платных услуг, представляет по формам документов в установленном порядке и в сроки согласно законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем образовательной организации.

4.2. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию в представительном органе работников (Первичной профсоюзной организации).

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и

иными локальными нормативными актами образовательной организации.