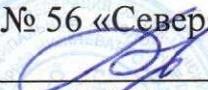


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад № 56 «Северяночка»**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол №2 от 07.06.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС № 56 «Северяночка»
 Т.В. Ревкова
Приказ №391 от 07.06.2024г.

Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением города Нижневартовска детским садом №56 «Северяночка»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №56 «Северяночка» (далее - МАДОУ ДС №56 «Северяночка») и родителями (законными представителями) воспитанников разработан на основании ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАДОУ ДС №56 «Северяночка» и иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ ДС №56 «Северяночка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

**2. Возникновение отношений между МАДОУ ДС № 56 «Северяночка»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) о приеме в учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. После приема документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение 1)

2.3. Заведующий МАДОУ ДС №56 «Северяночка» издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ ДС №56 «Северяночка» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ДС № 56 «Северяночка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между МАДОУ ДС №56 «Северяночка» в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в учреждение.

3.2. В договоре указываются основные характеристики образования, вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. В договоре указывается срок его действия.

3.4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ ДС № 56 «Северяночка».

4.3. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующим учреждения об изменении образовательных отношений.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Основанием для отчисления воспитанника из МАДОУ ДС №56 «Северяночка» является заявление родителей (законных представителей).

5.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. Отчисление воспитанников из МАДОУ ДС №56 «Северяночка» осуществляется:

5.3.1. В связи с окончанием срока действия договора, получением воспитанниками дошкольного образования;

5.3.2. В связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию при взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявлений путем одновременного обмена направлениями из одной образовательной организации в другую, группу одного возраста.

5.3.3. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МАДОУ ДС №56 «Северяночка».

5.3.4. В связи с переездом и изменением места жительства воспитанника.

5.3.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников, родителей (законных представителей) детей и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае:

- ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- прекращения деятельности исходной организации;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- приостановления действия лицензии.

5.4. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего МАДОУ ДС №56 «Северяночка» не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

5.5. Данные о воспитанниках, зачисленных и отчисленных из МАДОУ ДС №56 «Северяночка», фиксируются в «Книге движения детей», которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями МАДОУ ДС №56 «Северяночка» и департаментом образования администрации города Нижневартовска.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим законодательством.

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города
Нижневартовска детским садом № 56 «Северяночка» и родителями (законными
представителями) воспитанника

г. Нижневартовск

№ _____/24

от _____ 2024г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 56 «Северяночка» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11.11.2015 № 2385, серия 86Л1612 №0001612, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры именуемом в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Северяночка» _____ действующего на основании Устава _____ и родители (законные представители)

_____ именуемые в дальнейшем «Заказчик» действующие на основании паспорта РФ в интересах несовершеннолетнего _____

года рождения, место рождения _____ проживающего по адресу: _____

_____ именуемом в дальнейшем «Воспитанник» совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником <3>."

1.2. Форма обучения **очная. Язык обучения – РУССКИЙ.**

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования.**

1.4. Направленность образовательной программы: **физическое, речевое, гражданско-патриотическое и художественно-эстетическое развитие ребенка.**

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ год _____ месяцев _____ дней с _____ .2024 по _____ года .

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.00 до 19.00 – (понедельник – пятница), двенадцатичасовой.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности для детей дошкольного возраста _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

2.1.5. Переводить в другую группу воспитанников: при уменьшении количества детей в группах, на время карантина, в летний период, а также детей не имеющих сведений об иммунизации (не привитых) против полиомиелита с целью разобщения от детей, привитых оральной поливакциной в течение 60 последних дней или (на выбор, по согласованию с родителями, законными представителями) рекомендовать оформить заявление на отпуск (иные права Исполнителя)."

2.1.6. Отстранить ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Согласно статье 66 Семейного кодекса РФ родитель, проживающий отдельно от ребенка, имеет права на общение с ребенком, участие в его воспитании и решении вопросов получения ребенком образования. Также в пункте 1 статьи 55 Семейного кодекса РФ закреплено право ребенка на общение с каждым из родителей в случае раздельного их проживания. При этом родитель, с

которым проживает ребенок, не должен препятствовать общению ребенка с другим родителем, если такое общение не причиняет вред физическому и психическому здоровью ребенка, его нравственному развитию. В соответствии с пунктом 1 статьи 61 Семейного кодекса РФ родители имеют равные права и несут равные обязательства в отношении своих детей

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании <9(1)>.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

"<9(1)> Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика до 31 мая текущего учебного года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять прием заявлений и копий документов по выплата компенсации части родительских взносов за содержание ребенка в МАДОУ согласно действующим нормативно - правовым актам.

2.3.15. Сохранять место за ребенком, согласно действующим нормативно - правовым актам.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора <6>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора <16>.";

2.4.3. Оплачивать весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации за исключением случаев уважительного отсутствия:

- карантина, болезни ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;

- отсутствия ребенка на оздоровительный период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- командировки родителей (законных представителей)

- приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;

- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;

2.4.4. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 2.4.3 родитель (законный представитель) оплачивает 25% в день от установленного размера родительской платы.

2.4.5. Пять рабочих дней, которые Воспитанник имеет право пропустить без предъявления справки о состоянии здоровья, оплачиваются согласно п.2.4.4.

2.4.6. При поступлении Воспитанника в МАДОУ, и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя в случае болезни Воспитанника. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо

выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

"<15(1)> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) <15(1)> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).";

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. При приеме в МАДОУ своевременно оформлять документы по выплате компенсации части родительских взносов за содержание ребенка в МАДОУ согласно действующим нормативно - правовым актам.

2.4.12. Своевременно (в течении трех дней после наступления события) предоставить Исполнителю сведения об изменениях, влияющих на получение компенсации (смена фамилии, имени, отчества получателя компенсации или ребенка, закрытии счета в банке, изменения процента компенсации, прекращении опекуинства, и др) .

2.4.13. Предоставлять необходимые документы, подтверждающие основание для получения льгот по родительской плате, в установленные нормативно-правовыми актами сроки.

2.4.14. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих данное право.

2.4.15. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Близким родственникам и другим лицам старше 18 лет, разрешается передавать ребенка при заключении дополнительного соглашения.

2.4.16. Получить персональный электронный ключ. Запрещается передавать персональный эл.ключ родственникам и посторонним лицам.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником <5>, <16> (в случае оказания таких услуг)".

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется действующими нормативно - правовыми актами **Приложение 1**. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата начисляется на основании табеля учета посещаемости.

3.3. Заказчик ежемесячно, по факту, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в приложении 1 настоящего Договора

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа расчетного месяца по извещению-квитанции, полученной в ДОУ .

3.5. Извещение-квитанция на оплату за присмотр и уход выдается не позднее 5 числа следующего за отчетным.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <17(1)>.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, определяется действующими нормативно - правовыми актами **Приложение 2**.
Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

"<17(1)> Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)."

4.2. Заказчик ежемесячно до 10 числа расчетного месяца оплачивает дополнительные образовательные услуги согласно квитанции.

4.3. В случае отчисления ребенка из образовательной организации возврат излишне оплаченной родительской платы производится на основании приказа образовательной организации.

4.3(1). В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3(2). Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <18(1)>.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги.

5.3. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, расторгнуть настоящий Договор.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по _____ года

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

"<18(1)> Пункт 4 Правил N 926".

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
МАДОУ города Нижневартовска
ДС № 56 «Северяночка»

л/с 042.33.346.8)
 ИНН 8603092366
 КПП 860301001
 БИК 007162163
 р/с 03234643718750008700
 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

Заведующий _____

(ФИО)

МП

Заказчик (мать)

ФИО _____

Адрес: ул. _____

телефон _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Свидетельством о государственной регистрации, перечнем документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, локальными актами на оказание платных образовательных услуг образовательной программой, режимом дня, структурой образовательного процесса МАДОУ ДС 56 – ознакомлен(на). Второй экземпляр договора получен на руки

Подпись _____

Дата _____

Заказчик (отец)

ФИО _____

Адрес: ул. _____

телефон _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Свидетельством о государственной регистрации, перечнем документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, локальными актами на оказание платных образовательных услуг образовательной программой, режимом дня, структурой образовательного процесса МАДОУ ДС 56 – ознакомлен(на). Второй экземпляр договора получен на руки

Подпись _____

Дата _____