

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 56
«СЕВЕРЯНОЧКА»
(МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС № 56 «СЕВЕРЯНОЧКА»)**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол от 25.04 2023 года № 4

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 56
«Северяночка»



Т.В. Ревкова

Приказ от 25.04 2023 года № 390

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №56 «Северяночка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода и отчисления, обучающихся в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ч. 2 ст. 30, ст. 61, ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, приказ от 21.01.2019 №30, приказ от 25.06.2020 №320);

- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 56 «Северяночка» (далее - образовательная организация).

2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1 Под переводом обучающихся подразумевается перевод в следующих случаях:

2.1.1. Перевод обучающегося в другую группу в течение учебного года. Основанием перевода, обучающегося в другую группу

(при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе) в течение учебного года в корпусе образовательной организации или между корпусами:

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующего МАДОУ ДС №56 «Северяночка».

2.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 01 сентября в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода и освоением ими в полном объеме образовательной программы.

2.5. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта.

2.6. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется при взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявлений путем одновременного обмена путевками из одной образовательной организации в другую, детям одного возраста. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов."

2.7. Воспитанники МАДОУ ДС № 56 «Северяночка» по инициативе их родителей (законных представителей) могут быть переведены в организацию компенсирующего вида по рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии.

III. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из МАДОУ ДС №56 «Северяночка» является заявление родителей (законных представителей).

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) группа и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

3.3. Отчисление воспитанников из МАДОУ ДС осуществляется:

3.3.1. В связи с окончанием срока действия договора, получением воспитанниками дошкольного образования;

3.3.2. В связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию при взаимном согласии родителей

(законных представителей), на основании их заявлений путем одновременного обмена путевками из одной образовательной организации в другую группу одного возраста.

3.3.3. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МАДОУ.

3.3.4. В связи с переездом и изменением места жительства воспитанника.

3.3.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников, родителей (законных представителей) детей и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае:

ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- прекращения деятельности исходной организации;
аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- приостановления действия лицензии.

3.4. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего МАДОУ не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

3.5. Данные о воспитанниках, зачисленных и отчисленных из МАДОУ, фиксируются в «Книге движения детей», которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями МАДОУ и департамента образования.

IV. Заключительные положения

4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим законодательством